

Factura Pequeño Contribuyente

ELIA IZABEL , LOPEZ XUTUC
Nit Emisor: 58112359
LICDA. ELIA IZABEL LOPEZ XUTUC
SECTOR 2 CANTÓN REFORMA, SAN ANTONIO HUISTA,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96757D0E-D50E-4B0E-9B31-4A0076F5EC37
Serie: 96757D0E Número de DTE: 3574483726
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:12:35
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:12:35

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-942, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-245-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

Cancelado

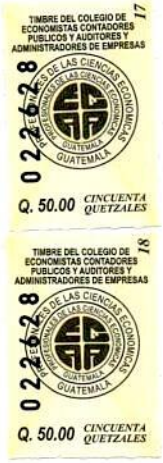
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96757D0E, número de DTE 3574483726 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Elia Izabel López Xutuc, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-942 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-245-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Elia Izabel López Xutuc
DPI: 2462 88388 1324


Ing. Yovany De Jesús Montejó Delgado
Director
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756725263505

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:12:35
Emisor:	58112359
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICDA. ELIA IZABEL LOPEZ XUTUC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	96757D0E-D50E-4B0E-9B31-4A0076F5EC37
Serie:	96757D0E
Número del DTE:	3574483726
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:12:3606:0096757D0ED50E4B0E9B314A0076F5EC37
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:14:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 05:14:28 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58112359
NOMBRE	ELIA IZABEL, LOPEZ XUTUC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-942
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-245-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elia Izabel López Xutuc
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la elaboración de contenidos pedagógicos de las clases magistrales del curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., del ciclo básico, actualización de contenidos del curso, aplicación de diferentes tipos de instrumentos de evaluaciones de las clases desarrolladas, correspondiente al mes de septiembre del 2025, en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades planificadas, así como en orientación con la toma se asistencia de los alumnos.	100%	Finalizado
	Apoyé, a la comisión de banda en relación a actividades correspondientes a las actividades cívicas, específicamente en la comisión de cantantes y jinetes.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades que corresponden a la comisión de cultura, así mismo a la comisión de promoción y divulgación.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a estudiantes en la celebración del día de estudiante, en la presentación de	100%	Finalizado

	actividades patrias y cívicas, así mismo en la presentación de banda.		
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé a estudiantes impartiendo clases dirigidas presencialmente en el curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., del ciclo básico, elaboración y actualización de contenidos del curso, en modalidad presencial, actividades lectura y prácticas orales, comprensión auditiva y escritura, atención personalizada y grupal bajo métodos interactivos y prácticos correspondiente al mes de septiembre de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de las actividades planificadas para los ensayo con las estampas cívicas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la elaboración de guías de ejercicios prácticos de repaso gramatical, guías de clases teóricas, presentaciones con información correspondiente a cada una de las clases desarrolladas en el ciclo básico de los cursos de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., correspondiente al mes de septiembre de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en la implementación de actividades con los estudiantes para fomentar y desarrollar valores humanos como: trabajo en equipo, respeto y cordialidad en el curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., en el ciclo básico, correspondiente al mes de septiembre de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango, actividades de recreación y de interacción social.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades sociales de estudiantes correspondientes a otros cursos, formando parte del equipo de trabajo, en la presentación de las estampas cívicas en el desfile del quince de septiembre.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asignar calificaciones de las actividades desarrolladas y dirigidas presencialmente en el curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., del ciclo básico, correspondiente al mes de septiembre de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a estudiantes en actividades desarrolladas ya sea como docente o como parte de apoyo al personal se servicios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elia Izabel López Xutuc.
 DPI: 2462 88388 1324
 Celular: 31416545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Yovany De Jesús Montez Delgado
 Director
 EFA Jacaltenango





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Elia Izabel López Xutuc, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24594 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de febrero del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (noviembre/2025) Timbre (noviembre/2025 CP).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de junio de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UP ;/, Colegiado(a) el: 30/10/2018



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de junio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/06/2025 11:15

TM-H

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

5841b58d69400097021b36b22552a7da

